



Join a world class team

SOLVAY IBÉRICA S.L.,

compañía internacional del sector químico,
precisa incorporar en su centro de
Barcelona/Martorell

UN/A ASSISTANT DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Función:

La persona seleccionada se integrará en el Departamento de Comunicación bajo la dependencia directa del Responsable de Comunicación.

Sus principales funciones serán:

- La gestión de la comunicación interna
- La coordinación de las revistas locales del grupo
- El mantenimiento y mejora de la Intranet del grupo y de la página corporativa de la compañía
- La participación en proyectos internacionales

Perfil:

- Licenciatura en Periodismo.
- Experiencia demostrable en un puesto similar en una compañía internacional.
- Buenos conocimientos de herramientas ofimáticas y aplicaciones en entorno Web.
- Imprescindible nivel avanzado de inglés y de francés.
- Capacidad de relación y comunicación.
- Iniciativa y capacidad de innovación.
- Disponibilidad para viajar

Ofrecemos:

- Incorporación inmediata.
- Remuneración acorde con el convenio colectivo.
- Formación y desarrollo profesional permanente dentro de una organización internacional.

Si estás interesado/a en esta oferta envíanos tu CV a: Spain.Careers@solway.com,
indicando la referencia: ACom/Ba.

